

«Рассмотрено»  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №72»  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области  
Протокол № 5  
«27» 04. 2018 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №72»  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области

  
Ковова Г.Б.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

«Рассмотрено»  
советом родителей  
МБДОУ «Детский сад №72»  
Энгельского муниципального района  
Саратовской области  
Протокол № 4  
«02» 04. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками**  
**образовательной программы,**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 72»**  
**Энгельского муниципального района**  
**Саратовской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 72» (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 72» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

## 2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

### **3. Обязанности**

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДООУ в сентябре, январе, мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДООУ по возрастной группе в течении года по мере проведения мониторинга.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ДООУ

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1 Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

3.3. Инструктор по физической культуре обязан

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **4. Права**

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

### **5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы**

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДООУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДООУ

- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей

- Рекомендации специалистов

- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка (приложение №1)

6.2.Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;

- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 72 »  
 ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА**

Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Дата поступления в ДОУ \_\_\_\_\_  
 Информация о ДОУ, которое ранее посещал ребенок:  
 Наименование ДОУ \_\_\_\_\_  
 Дата поступления \_\_\_\_\_  
 Дата отчисления \_\_\_\_\_

**1. Медицинские сведения**

(заполняет медсестра на основе медицинской карты, результатов диспансеризации)

№	Диагностируемые параметры	Возраст ребенка									
		2 – 3 года		3 – 4 года		4 – 5 лет		5 – 6 лет		6 -7 лет	
		н. г.	к. г.	н. г.	к. г.	н. г.	к. г.	н. г.	к. г.	н. г.	к. г.
1	Группа здоровья										
2	Физкультурная группа										
3	Физическое развитие:										
	Вес (кг)										
	Рост (см)										
	Обхват груди										
	Обхват головы										
	Уровень физического развития										
4	Состояние здоровья										
	«Д» учет:										
	ортопеда										
	окулиста										
	невропатолога										
	кардиолога										
	нефролога										
	гастроэнтеролога										
	эндокринолога										
	психиатра										
	Фтизиатр										
	Прочие										
	Подпись медсестры										
	Дата ознакомления и подпись родителей (законных представителей)										

Условные обозначения:

н.г. – начало года  
 к.г. – конец года

## 2. Физическая подготовленность.

(заполняет инструктор по физической культуре)

№	Диагностируемые параметры	Возраст ребенка	
		3 – 4 года	
		начало года	конец года
1	Ходьба между двумя равными линиями		
2	Бег в медленном темпе		
3	Лазание по гимнастической стенке вверх-вниз		
4	Передача мяча друг другу и ловля его		
5	Прыжки вверх, касаясь рукой предмета		
6	Спрыгивание с тумбы в круг		
	Уровень физической подготовленности		
	<i>Прирост</i>	-	
	<i>Подпись инструктора по физической культуре</i>		
	<i>Дата ознакомления и подпись родителей (законных представителей)</i>		

№	Диагностируемые параметры	Возраст ребенка					
		4 – 5 лет		5 – 6 лет		6 -7 лет	
		н. г.	к. г.	н. г.	к. г.	н. г.	к. г.
1	Бег на 30 м/сек						
2	Прыжок в длину с места						
3	Метание мяча на дальность						
4	Подъем туловища						
5	Наклон вперед с изменением глубины						
6	Бег на 300 м	-	-				
	Уровень физической подготовленности						
	<i>Прирост</i>	-		-		-	
	<i>Подпись инструктора по физической культуре</i>						
	<i>Дата ознакомления и подпись родителей (законных представителей)</i>						



3	Речевое развитие																
4	Художественно-эстетическое развитие																
5	Физическое развитие																
	Итоговый показатель																
	<i>Подпись воспитателя</i>																
	<i>Дата ознакомления и подпись родителей (законных представителей)</i>																

**Условные обозначения:**

- + - сформировано;
- + - частично сформировано;
- + - не сформировано.

- с – сентябрь;
- д – декабрь;
- м – май.

**5. Оценка речевого развития для групп компенсирующей направленности**  
(заполняет учитель – логопед)

Заключение коллегиальной комиссии \_\_\_\_\_

№	Диагностируемые параметры	1 год обучения			2 год обучения		
		с	д	м	с	д	м
1	Артикуляционный аппарат (строение)						
2	Звукопроизношение						
3	Словарь						
4	Фонематический слух						
5	Грамматический строй речи						
6	Связная речь						
	Средний показатель						
	Подпись учителя - логопеда						
	Дата ознакомления и подпись родителей (законных представителей)						

Условные обозначения:

- + - сформировано;
- + - частично сформировано;
- + - не сформировано.

**6. Заключение других специалистов**

(заполняется специалистом при необходимости или по запросу участников образовательного процесса)

Дата \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

**7. Уровень школьной готовности**

(заполняет педагог – психолог)

Уровень школьной готовности			
1 уровень Готов к началу обучения к школе	2 уровень Условно готов к началу обучения к школе	3 уровень Условно не готов к началу обучения к школе	4 уровень Не готов к началу обучения к школе

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

**Подписи:**

**Педагог – психолог**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заведующий МБДОУ «Детский сад №**  
**Родители (законные представители)**

» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /