

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.В. Горбунова

Протокол № _____

2014г.

Принято на общем собрании трудового

коллектива протокол № 3

«15» декабря 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №72»

Г.Б. Конова

Г.Б. Конова

Приказ № 276 от «18» декабря 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по приёму муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72» Энгельсского муниципального района
Саратовской области к новому учебному году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок комиссии по приёму муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия по приёме Учреждения к новому учебному году назначается приказом руководителя.

2.2. В состав комиссии входят представители Учреждения.

2.3. Комиссия по приёме Учреждения к новому учебному году начинает работать в период с 1 по 31 августа.

3. Порядок приёма ДОУ

3.1. Комиссия по приёме к новому учебному году смотрит степень готовности Учреждения по следующим параметрам:

а) Противопожарное состояние:

- оснащённость устройствами пожарной сигнализации;
- оснащённость здания первичными средствами пожаротушения, огнетушителями;
- незагромождённость путей эвакуации;

б) электробезопасное состояние:

- приведение в соответствие с правилами технической эксплуатации электроустановок;
- наличие актов замеров сопротивления изоляции электропроводки и заземления;
- наличие обученного и аттестованного ответственного за электрохозяйство обслуживающего персонала электроустановок, приказов и инструкций на них;

в) санитарное состояние:

- готовность пищеблоков, обеспеченность оборудованием и мебелью;
- работа технологического оборудования (наличие актов испытаний);
- готовность музыкального зала, наличие актов испытания спортивного оборудования, состояние спортивной площадки;
- готовность групповых, кабинетов, комнат, санузлов;
- организация и соблюдение питьевого режима;
- наличие медицинского контроля за состоянием здоровья детей, готовность медицинского кабинета, оснащённость его медикаментами и медицинским оборудованием;
- соответствие мебели гигиеническим и педагогическим нормам и ростовым группам;
- соответствие нормативным требованиям кабинетов (наличие паспортов готовности);

- обеспечение групповых и кабинетов освещением по норме;
- готовность Учреждения к зиме (акт опрессовки, акт готовности к отопительному сезону);
- состояние систем водоснабжения, канализации, вентиляции;
- состояние кровли здания;
- остекление оконных блоков;
- ограждение территории учреждения;
- техническое состояние фасадов, отмостков здания, подъездных путей, площадок;
- наличие цементированных площадок для мусоросборников;
- санитарное состояние и озеленение территории;
- проведение капитального и текущего ремонта.

4. Оформление документов

- 4.1. по завершению работы, комиссия подводит итоги приёмки Учреждения.
- 4.2. По итогам проверки Учреждения к началу нового учебного года составляется акт готовности к началу нового учебного года, подписывается всеми членами комиссии и утверждается заведующим Учреждения.
- 4.3. итоги рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.