

Принято
На педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 72»
Протокол № 2 от «26» 11 2020 г.

Согласовано
На Совете родителей
МДОУ «Детский сад № 72»
Протокол № 4 от «13» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №72».
Приказ от «24» 09 2020 г. № 99-04
Конова Г. Б.



Положение
О бракеражной комиссии
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №72»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №72» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН), с Федеральным законом №124-ФЗ от 24.04.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Инструкцией по проведению С-витаминизации утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. №06-153-15, иными нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и требованиями к устройству, Уставом Учреждения.

1.2. В целях осуществления контроля за организацией питания детей в Учреждении, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи и создается бракеражная комиссия (далее – комиссия).

Раздел 2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего.

2.2. Бракеражная комиссия создается из числа работников Учреждения. Количество членов комиссии должно быть не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить заведующий, старшая медицинская сестра, младший воспитатель, повар.

2.3. В состав бракеражной комиссии может быть включен представитель родительской общественности, подавший заявление в письменной форме.

2.4. В случае отсутствия заведующего его заменяет исполняющий обязанности руководителя, назначенного приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

2.5. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии его заменяет работник, назначенный приказом руководителя.

Раздел 3. Полномочия бракеражной комиссии:

3.1. Бракеражная комиссия осуществляет:

- органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.
- проводит снятие пробы готовой продукции;
- проверяет на пригодность складские помещения для хранения продуктов питания;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций количеству детей;

- вносит запись в журнал бракеража готовой продукции и разрешение их к выдаче

4. Содержание работы комиссии

- 4.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.
- 4.2. Предварительно комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, наименование учреждения, фамилия имя отчество материально ответственного лица, количество детей, наименование блюда, выход порций, количество продуктов питания подлежащих к закладке на завтрак, обед, полдник, ужин и 2 завтрак. Меню должно быть утверждено заведующим, должны стоять подписи медсестры, кладовщика, повара.
- 4.3. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь. Блюда и кулинарные изделия, имеющие следующие недостатки: посторонний, не свойственный изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда, - не допускаются к раздаче.
- 4.4. После окончания приготовления детских блюд члены комиссии отбирают суточную пробу всех готовых блюд. При проведении проверки готового детского питания следует придерживаться следующих правил, установленных СанПиНом:
- 4.5. Пробы отбирают прокипяченными или стерильными столовыми приборами в посуду, которая также прошла кипячение или простерилизована и имеет плотно закручивающуюся крышку;
- 4.6. Каждое блюдо необходимо положить в отдельную тару и хранить не менее 48 часов при температурном режиме: +2 – +6 °С;
- 4.7. Каждый контейнер или банка с детским блюдом должна быть промаркирована – наименование приема пищи и дата отбора;
- 4.8. Количество продукта при отборе – порционные блюда отбираются в полном объеме (одна порция);
- 4.9. Для первых блюд, холодных закусок, третьих блюд, гарниров – суточная проба должна быть не менее 100 грамм, а порционные вторые блюда, бутерброды, котлеты, биточки, колбаса и т.д. – отбираются поштучно, то есть в объеме одной порции.
- 4.10. Члены бракеражной комиссии должны оценить органолептические свойства приготовленных продуктов.

5. Результаты работы бракеражной комиссии

- 5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. Если замечаний нет, то в журнале делается запись «К выдаче разрешено» В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний и в журнале делается запись «К раздаче не допущено».
- 5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 5.3. Администрация обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.
- 5.4. Итоги работы бракеражной комиссии могут рассматриваться на Совете родителей, педагогическом совете.

6. Делопроизводство бракеражной комиссии

- 6.1. В учреждении, в котором организовано приготовление питания, обязано иметь бракеражный журнал, который обязательно прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью.
- 6.2. В бракеражном журнале записывается дата и час изготовления блюда, наименования блюда, время изготовления блюд и время бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия, разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия, подпись членов бракеражной комиссии примечание.